

Kraków, 24.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zamawiającego:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Aleja Mickiewicza 21

31-120 Kraków

NIP: 675 000 21 18

REGON: 000001815

Nazwa jednostki zamawiającej:

Centrum e-Learningu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie

Al. 29 Listopada 46, pok. 136

31-425 Kraków

tel. 880 574 254

e-mail: katarzyna.trochanowska@urk.edu.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach merytorycznych z Zamawiającym jest:

imię i nazwisko: Katarzyna Trochanowska

telefon: 880 574 254

e-mail: katarzyna.trochanowska@urk.edu.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie instruktażu obsługi informatycznego systemu bibliotecznego. Powyższe działanie realizowane jest w ramach projektu: „Zrównoważony Rozwój Uczelni”, nr projektu POWR.03.05.00-00-ZR50/18.

Zadanie A) stworzenie przewodnika w formacie gry na urządzenia mobilne

Zadanie B) Przedmiot i tematyka przewodnika:

1. Omówienie strony internetowej Biblioteki Głównej UR
 - a. W tym, szczegółowe omówienie:
 - i. Menu „Dla czytelnika” wraz z podstronami
 - ii. Menu „Dla pracownika i doktoranta” wraz z podstronami
 - iii. Menu „Baza publikacji” wraz z podstronami
 - iv. Menu „Kontakt” wraz z podstronami
 - v. Panelu bocznego „Polecamy” wraz z podstronami/odnośnikami
 - b. Ogólne wskazanie i omówienie pozostałych elementów strony
2. Szczegółowe omówienie strony internetowej i dostępu do bazy publikacji REPO, a w szczególności:
 - a. Omówienie sposobu uruchomienia/dostępu do systemu, lokalizacji na stronie internetowej, minimalnych wymagań do prawidłowej obsługi
 - b. Omówienie systemu pod kątem jego zadaniowości
 - c. Przeglądanie dostępnych baz REPO, a w szczególności
 - i. Wprowadzania zapytań
 - ii. Filtrowanie wyników
 - iii. Przeglądanie wyświetlanej treści
 - iv. Poruszania się po wyświetlanych odnośnikach
 - d. Logowania do REPO
 - e. Dodawania wpisów
 - f. Edycja wpisów
 - g. Edycja danych użytkownika
 - h. Kontakt ze wsparciem

Elementy do przygotowania na potrzeby zadania B:

1. intro i outro zawierające:
 - a. kolorowy logotyp Centrum e-Learningu (CeL)
 - b. kolorowy Logotyp UR
 - c. kolorowy logotyp Otwartych Zasobów Edukacyjnych (OZE)
 - d. oznaczenia graficzne i tekstowe projektu UE
 - e. przyjemny, dynamiczny podkład dźwiękowy



- f. maksymalna długość materiału 5 s
- g. białe tło
- h. animacje wejścia poszczególnych elementów
- i. animacje wyjścia poszczególnych elementów
- j. zastosowanie logotypu UR zgodnie z księgą znaku UR
- k. oznaczenia graficzne i tekstowe właściwego projektu UE na białym tle
- l. logotypy i oznaczenia o których wyżej mowa zostaną dostarczone przez zamawiającego

2. Materiały szkoleniowe w formie filmów wideo zawierające:

- a. Intro i outro z punktu 1.
- b. Plansze z tematem szkolenia opisujące pokrótce omawiany rozdział
 - i. czas wyświetlania do 4-6 s
 - ii. tło jasne, preferowane białe, może być animowane
 - iii. z dynamicznym podkładem muzycznym
 - iv. bez lektora
 - v. animowane wejście i wyjście planszy
 - vi. treść i wygląd planszy do uzgodnienia z zamawiającym
- c. szkolenie w formie
 - i. przechwyconego wraz z kursorem całego ekranu lub okna w formie pełnoekranowej
 - ii. równoczesnej z wizualną, głosową formą (lektor) prezentacji pokazywanych czynności
 - iii. pokazywania sposobu logowania do omawianego elementu, jeśli występuje
 - iv. pokazywania sposobu poruszania się po elementach omawianego systemu
 - v. omówienia i pokazywania (adekwatnego) funkcjonalności systemu i elementów systemu pod kątem potrzeb studentów i kadry akademickiej (z punktu widzenia użytkownika systemu)
 - vi. bloków tematycznych
- d. głos lektora omawiający pokazywane na ekranie kroki
 - i. odszumiony, bez trzasków, stukotów, zbędnych elementów dźwiękowych
 - ii. wyraźny i zrozumiały
 - iii. modulowany, dynamiczny
 - iv. tempo wypowiedzi umożliwiające zrozumiały odbiór treści
- e. podkład muzyczny
 - i. dynamiczny, nie przytłaczający przekazu merytorycznego
 - ii. stanowiący delikatne tło dla lektora
 - iii. nie dominujący nad głosem lektora
- f. statyczne i animowane obiekty graficzne 2D/3D np. w celu zwrócenia uwagi, podkreślenia ważności danego elementu
- g. statyczne i animowane obiekty tekstowe np. w celu zobrazowania treści mówionej
- h. używane elementy graficzne i tekstowe powinny posiadać animacje wejścia i wyjścia na i z ekranu
- i. kolorowe wyróżnienie kursora w postaci półprzezroczystego żółtego koła dookoła kursora (średnica koła 2-4 razy większa od rozmiaru kursora)
- j. dodatkowe efekty graficzne i/lub muzyczne (np. przyciemnienie nieistotnej części ekranu, efekt ping itp.), mające na celu zwrócenie uwagi osoby oglądającej



- k. przydymione elementy graficzne ukrywające pojawiające się dane osobowe lub elementy, których zasłonięcie jest wymagane np. z punktu widzenia bezpieczeństwa omawianego systemu (dane logowania, identyfikatory itp.)
- l. wyłącznie istotne, z punktu widzenia przewodnika, elementy tj. w szczególności:
 - i. nie należy pokazywać ikon pulpitu/ekranu innych elementów (np. wyskakujące okna) niż jest to konieczne z punktu widzenia przewodnika
 - ii. nie należy pokazywać aplikacji, okien, zakładek, treści stron internetowych nieobjętych przedmiotem przewodnika
 - iii. stosowany wygląd pokazywanej w ramach przewodnika przeglądarki internetowej – styl domyślny
 - iv. w przypadku konieczności pokazywania pulpitu komputera, tapeta pulpitu winna być jednolita, jasno szara
 - v. wynikowa ścieżka dźwiękowa nie może zawierać innych elementów dźwiękowych (np. systemowe dźwięki przychodzących wiadomości, powiadomień itp.) niż użyte na potrzeby przewodnika: głos lektora, podkłady muzyczne audio; dopuszcza się występowania dźwięku kliknięcia klawiszy myszy wynikające z procesu szkolenia
- m. napisy w języku polskim
 - i. napisy o treści odpowiadającej wypowiedzi lektora
 - ii. dopuszcza się stosowanie treści napisów nieodpowiadającej bezpośrednio treści wypowiedzianej przez lektora pod warunkiem zachowania kontekstu i znaczenia wypowiedzi (np. celem zachowania właściwej synchronizacji odczytu napisów z tempem prezentacji na ekranie)
 - iii. zsynchronizowane z wypowiedzią lektora
 - iv. tempo prezentacji napisów ma umożliwiać swobodny ich odczyt
 - v. w formie białego, czytelnego tekstu na czarnym, półprzezroczystym pasku na dole ekranu
 - vi. dopuszcza się zmianę lokalizacji paska napisów w przypadku jego kolizji z przedmiotem prezentacji
- n. oznaczenia na jakiej licencji publikowany jest przewodnik

Prezentowane elementy graficzne, tekstowe powinny być czytelne i zrozumiałe dla odbiorcy. Szybkość i tempo prezentacji umożliwiające odbiorcy podążanie za prezentowanymi czynnościami.

3. format filmów

- a. format mp4
- b. rozdzielczość 1080p, 16:9, 30 kl/s
- c. rozmiar przechwytywanego ekranu/okna 1920 x 1080 px
- d. minimalny bitrate: 10 Mb/s
- e. dźwięk stereo, min. Częstotliwość próbkowania 44.100 kHz
- f. materiały w blokach tematycznych 2-15 min
- g. łączna długość wszystkich materiałów: 50 min
- h. użyte na potrzeby przewodnika materiały dźwiękowe, graficzne lub video mają być licencjonowane, wolne od obciążeń na rzecz osób trzecich

2. Kryteria jakościowe przedmiotu zamówienia:

- a) Posiadanie przez prowadzącego doświadczenia w zakresie ww. tematyki
- b) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

WARUNKI WSPÓŁPRACY

- a) Wypłata wynagrodzenie nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę rachunku, protokołu zdawczo-odbiorczego i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ustaleniami.
- b) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 7 dni od wystawienia rachunku, nie później niż 22 grudnia 2023 r.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 07.12.2023 r. – 19.12.2023 r.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 06.12.2023 r., do godz. 8:00,
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- c) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera pod wskazanym adresem (decyduje data wpływu oferty do biura):

Centrum e-Learningu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Al. 29 Listopada 46, pok. 136

31-425 Kraków

tel. 880 574 254

lub w wersji elektronicznej na e-mail: k.trochanowska@urk.edu.pl, (decyduje data wpływu oferty na adres korespondencji elektronicznej)

- d) Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - Dokumenty określone w pkt. III 3, będące potwierdzeniem zdefiniowanych kryteriów.
 - Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
 - Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,



- e) Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron, Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Weryfikacja czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – Etap I, dokonywana jest na podstawie wymaganych dokumentów określonych w rozdz. III pkt. 2 złożonych przez Oferenta, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
2. Ocena oferty w ramach Etapu 2 dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustalona punktacją do 100 pkt. (100 pkt = 100% - oferta najkorzystniejsza):
Kryterium oceny ofert:

CENA 100%

- Kryterium I – Cena ofertowa – 100%

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna